

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Código	NF-LEG-002
Versión	2026-08 - Borrador de preproducción
Estado	BORRADOR PENDIENTE DE VALIDACION JURIDICA

Pendiente antes de producción: deben completarse la identidad y domicilio del responsable, correo de privacidad, proveedores definitivos, plazos de conservación y mecanismo ARCO. El documento deberá ser revisado jurídicamente junto con el funcionamiento real del sistema.

Este Aviso explica qué información puede tratar NotaFácil, por qué la necesita, cómo la protege y qué decisiones puede tomar cada persona. Aplica al sitio público, registro, panel, soporte y funciones relacionadas.

INDICE DEL DOCUMENTO

- 1. Identidad y domicilio del responsable
- 2. Personas y servicios comprendidos
- 3. Categorías de datos que podemos recabar
- 4. Finalidades del tratamiento
- 5. Datos de clientes finales y responsabilidades del Negocio
- 6. Datos personales sensibles
- 7. Datos técnicos, cookies y almacenamiento local
- 8. Información relacionada con pagos
- 9. Encargados y proveedores tecnológicos
- 10. Transferencias y comunicaciones de datos
- 11. Plazos de conservación y eliminación
- 12. Medidas de seguridad y respuesta a incidentes
- 13. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición
- 14. Revocación del consentimiento y limitación de uso
- 15. Información de personas menores de edad
- 16. Correos operativos y comerciales

- 17. Actualizaciones del Aviso
- 18. Contacto de privacidad

1. Identidad y domicilio del responsable

El responsable del tratamiento será [RAZÓN SOCIAL O PERSONA TITULAR] , con RFC [RFC] , domicilio en [DOMICILIO COMPLETO] y correo de privacidad [CORREO DEL DOMINIO] . NotaFácil es el nombre comercial de la Plataforma.

Estos datos deberán coincidir con los Términos, facturación, registro fiscal y canales de atención antes de abrir el servicio al público.

2. Personas y servicios comprendidos

Este Aviso cubre visitantes, personas registradas, integrantes de los negocios, prospectos y quienes soliciten soporte. Los negocios también pueden capturar datos de sus propios clientes; esa relación se explica en la sección 5.

3. Categorías de datos que podemos recabar

- Identificación y contacto: nombre, correo, teléfono y datos de la cuenta.
- Datos del negocio: nombre comercial, razón social, RFC, domicilio, logotipo, WhatsApp, sucursales y preferencias.
- Operación: clientes, productos, servicios, inventarios, costos, precios, notas, cotizaciones, pagos registrados y firmas incorporadas por el Usuario.
- Cuenta y equipo: funciones, permisos, invitaciones, accesos, sesiones e historial de acciones relevantes.
- Soporte: consultas, archivos, evidencias y comunicaciones enviadas voluntariamente.
- Suscripción: plan, estado del cobro, referencia de operación y datos fiscales; no el número completo de tarjeta.

4. Finalidades del tratamiento

Las finalidades necesarias son crear y proteger la cuenta; autenticar; separar la información de cada negocio; generar, guardar y compartir documentos; administrar

catálogos e inventario; calcular reportes; prestar soporte; procesar suscripciones; prevenir fraude; conservar evidencia de operaciones y cumplir obligaciones legales.

Las finalidades opcionales, si se habilitan, pueden incluir analítica de experiencia, encuestas y comunicaciones comerciales. Se presentarán por separado y podrán rechazarse sin perder las funciones esenciales.

5. Datos de clientes finales y responsabilidades del Negocio

Cuando un Usuario captura los datos de sus clientes para emitir documentos, el Negocio determina para qué los utiliza y debe contar con fundamento, informarles mediante su propio aviso de privacidad y atender sus solicitudes. NotaFácil presta la infraestructura técnica y procesa esos datos siguiendo las funciones utilizadas por el Negocio.

NotaFácil no utilizará la base de clientes de un Negocio para promocionar servicios propios a esas personas, salvo que exista una relación independiente y una autorización válida.

6. Datos personales sensibles

NotaFácil no está diseñada para expedientes médicos, biométricos, afiliación política, religión, orientación sexual u otros datos sensibles que no sean indispensables para una nota comercial. El Usuario no debe capturarlos en campos libres ni adjuntarlos sin una necesidad legítima, medidas reforzadas y consentimiento aplicable.

7. Datos técnicos, cookies y almacenamiento local

Podrán registrarse dirección IP, fecha, navegador, dispositivo, ruta consultada, errores, eventos de seguridad y referencias de sesión. Se utilizan para funcionamiento, diagnóstico, prevención de abuso y evidencia de acceso.

La cookie de sesión es necesaria para mantener el acceso. La política detallada y cualquier tecnología opcional se describen en [Uso de cookies](#).

8. Información relacionada con pagos

Cuando se habilite Mercado Pago u otro procesador, los datos de tarjeta se capturarán en la infraestructura del proveedor. NotaFácil recibirá información limitada como identificador, importe, moneda, estado, fechas, medio general y señales necesarias para conciliación o prevención de fraude.

9. Encargados y proveedores tecnológicos

Podrán participar proveedores de alojamiento, base de datos, almacenamiento, correo, mensajería, autenticación, monitoreo y pagos. Sólo deberán recibir la información necesaria para su función y quedar sujetos a medidas contractuales y de seguridad.

Antes de producción se publicará una lista verificable con proveedor, servicio, país o región y enlace a su política.

10. Transferencias y comunicaciones de datos

Los datos podrán comunicarse sin consentimiento adicional cuando una disposición legal lo permita o exija, por ejemplo para atender una orden fundada de autoridad, proteger derechos en un procedimiento o ejecutar una relación jurídica. Otras transferencias que requieran consentimiento se informarán y solicitarán previamente.

Compartir una nota por WhatsApp, correo o enlace a petición del Usuario constituye una instrucción del propio Usuario; debe verificar destinatario y contenido antes de enviarla.

11. Plazos de conservación y eliminación

Los datos se conservarán mientras la cuenta esté activa y posteriormente durante el plazo necesario para permitir exportación, resolver aclaraciones, prevenir fraude y cumplir obligaciones legales. No se conservarán indefinidamente por simple conveniencia.

La tabla definitiva deberá fijar periodos por categoría: sesiones, auditoría, documentos, respaldos, soporte, pagos y cuentas canceladas. Los respaldos pueden requerir un ciclo adicional antes de su eliminación segura.

12. Medidas de seguridad y respuesta a incidentes

Se aplicarán controles de acceso por negocio, credenciales protegidas, comunicaciones cifradas, registros de actividad, respaldos, actualizaciones, revisión de permisos y procedimientos de recuperación. Las medidas se revisarán conforme cambien el riesgo y la infraestructura.

Si ocurre una vulneración que afecte significativamente los derechos patrimoniales o morales de las personas, se investigará y comunicará la información necesaria conforme a la legislación aplicable.

13. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

La persona titular puede solicitar conocer sus datos, corregir información inexacta, pedir su cancelación cuando proceda u oponerse a finalidades específicas.

No se debe enviar identificación oficial hasta que el canal seguro definitivo lo solicite.

- Enviar la solicitud a [CORREO DE PRIVACIDAD] con el asunto Solicitud ARCO.
- Indicar nombre, medio de respuesta, derecho que desea ejercer y descripción clara de los datos.
- Acreditar identidad o representación mediante un mecanismo proporcional y seguro.
- Recibir acuse, prevención si falta información y respuesta dentro del plazo legal aplicable.
- Si resulta procedente, la medida se ejecutará y se confirmará por el mismo canal.

14. Revocación del consentimiento y limitación de uso

Cuando el tratamiento dependa del consentimiento, podrá revocarse por el canal de privacidad. La revocación no afecta tratamientos previos lícitos ni aquellos necesarios para cumplir el contrato u obligaciones legales. También podrá solicitarse no recibir comunicaciones promocionales.

15. Información de personas menores de edad

La Plataforma no está dirigida a menores y no busca recabar deliberadamente sus datos. Si se detecta una cuenta creada sin autorización o información innecesaria de una persona menor, podrá bloquearse y eliminarse conforme al procedimiento aplicable.

16. Correos operativos y comerciales

Los avisos de seguridad, acceso, cobro, cambios contractuales y funcionamiento son comunicaciones de servicio. Las promociones se identificarán y ofrecerán un mecanismo sencillo para dejar de recibirlas.

17. Actualizaciones del Aviso

Los cambios se publicarán en esta ruta con versión y fecha. Si alteran de forma importante finalidades, transferencias o decisiones de la persona, se comunicarán directamente y se solicitará consentimiento cuando corresponda.

18. Contacto de privacidad

Correo: [CORREO DE PRIVACIDAD DEL DOMINIO] . Domicilio: [DOMICILIO DEL RESPONSABLE] . Responsable interno: [ÁREA O PERSONA ENCARGADA] .

Versión: 2026-08 · borrador de preproducción . Fecha de entrada en vigor: [FECHA] .

FIN DEL DOCUMENTO